ACTA No. 0886			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No.3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA			
CIUDAD Y FECHA: Pereira	12 de Noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica	de la Institución Educativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa ALFREDO GARCIA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del COI por:

- El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- Representación de coordinador de la institución Educativa
- Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- Representación de instructores del SENA.
- Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y CULMINACION DE GRADO 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR)

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son:

GRADO 10-1 PROGRAMA DEL TÉCNICO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA,
Formación dada por la Instructora: Martha Inés Osorio Jiménez

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2024 a todos los Aprendices de la Ficha 2911327, debido a que se confirman que todos aprobaron grado 10 y han sido promocionados a grado 11:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
	02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
	05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
	04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS	01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
ÉTICA Y CULTURA DE PAZ	01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN ELAPLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD	01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

	Y SALUD EN EL TRABAJO.	
	UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
	TRAMITE DE DOCUMENTOS	02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
		03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
		06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS
		04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
		01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA
		05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
	FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS	02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
	ÉTICA Y CULTURA DE PAZ	02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	02 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
	GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E
	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN ELAPLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

Los siguientes 20 aprendices grado 10-1 de la ficha 2911327, cumplieron con la etapa lectiva en su proceso formativo SENA y con la institución educativa por lo anterior continúan para el año 2025,

	TIPO	DOCUMENTO	NOMBRE
1	TI	1089602488	JHOSEF CAMILO BEDOYA RESTREPO
2	PPT	6188469	KATERIN NICOL GUANARE CALDEA
3	TI	1142516241	KAREN XIMENA BEDOYA MEJIA
4	TI	1089606122	KAROL SILVANA CANO OCAMPO
5	TI	1089381885	ASHLY VALENTINA DIAZ CHAVES
6	TI	1089602473	MICHAEL STIVEN OSORIO BLANDON
7	TI	1089384007	MARIA CAMILA TAPASCO RUIZ
8	TI	1089384595	DERIAN STEVEN MAZO BETANCUR
9	TI	1088005107	DILAN HOYOS TREJOS
10	CC	1089098322	ESTEBAN ORTIZ BAENA
11	TI	1094905652	MARTIN ALEJANDRO BOLAÑOS CRUZ
12	TI	1088270015	JELEN SAMANTA LARGO BAÑOL
13	TI	1085719198	DANNA GARCES GALLEGO
14	CC	1087992839	MARIA DANIELA FERIA OSPINA
15	TI	1089602022	SEBASTIAN VASQUEZ DAVILA
16	TI	1097394462	KEDUIN ALEXANDER HERNANDEZ CASTAÑEDA
17	PPT	2818562	CRISTIAN ALEJANDRO DELGADO RAVERO
18	TI	1088360416	ALESHKA MARIA VILLARROEL QUERALES
19	TI	1088266125	VALERYN ESTRADA LOPEZ
20	TI	1089100426	HASLY SHARIT LADINO BERMÚDEZ

De los anteriores aprendices JELEN SAMANTA LARGO BAÑOL informan que no continuaran el próximo año por motivos de traslado a otra ciudad y MARIA CAMILA TAPASCO RUIZ informan que debido a que tiene que trabajar para ayudar a sustentar su familia no cree poder continuar, sin embargo, se esperara el próximo año para evaluar dichas situaciones y determinar si continúan o no.

Rendimiento Académico y Actitudinal de la ficha grado 10:

En general el grupo tiene buena actitud y rendimiento académico pasaron todos la etapa lectiva, sin embargo, algunos aprendices a veces se desconcentran en las clases, por lo anterior el próximo año se hará un seguimiento exhaustivo a JHOSEF CAMILO BEDOYA RESTREPO, MARTIN ALEJANDRO BOLAÑOS CRUZ y SEBASTIAN VASQUEZ DAVILA.

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultad por bajo rendimiento académico, o problemas actitudinales y/o comportamentales y se les debe retomar sus evidencias para su alcance en febrero de 2025.

ESTUDIANTE-APRENDIZ	FICHA-GRADO	PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)	CUMPLIDO	
			SI	NO

Los siguientes aprendices GRADO 10 se retiraron de la ficha debido a situaciones de traslado, promoción a grado 11 u otras situaciones.

APRENDIZ	NOVEVEDADES	
	PLAN DE MEJORAR PARA EL 2025	RETIRO DE LA FICHA EN EL 2024
KEVIN ALEXANDER TANGARIFE HENAO		X **Desinterés e inasistencias**
MARIA CAMILA VERA SOSA		X **Promoción a grado 11**
JEEPHERSON AARON SANZ OCHOA		X **Retiro de la IE**
JACOBB EDUARDO VALENCIA HINCAPIE		X **Desinterés e inasistencias**

LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES GRADO 10 QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA PARA LA VIGENCIA 2025:

BITÁCORAS	Para el año 2024 se realizaron 6 bitácoras según las indicaciones de la Ruta GP (desde la estación 01 a la 06)
APRENDICES CON NOVEDAD DE BITÁCORAS	El aprendiz MARTIN ALEJANDRO BOLAÑOS CRUZ, a pesar de que realizo las actividades de la etapa productiva no las reporto en el Classroom del Instructor las Bitácoras 2, 3 4 y 5. Por lo anterior queda pendiente este reporte para el próximo año.
BITÁCORAS A RALIZAR EN LA VIGENCIA 2025	Describir las bitácoras restantes que faltan a realizarse en la vigencia 2025. Las bitácoras se realizaron según las indicaciones de la Ruta GP (Por realizar estación 07 a la 12)
FORMATO 023	Estado del formato 023, queda con firmas del momento 1
FORMATO 165	Los formatos 165 quedan completos

NOMBRE	BITACORA 1	BITACORA 2 Octubre 3	BITACORA 3 Octubre 15	BITACORA 4 Octubre 22	BITACORA 5 Noviembre 5	BITACORA 6 Noviembre 14

JHOSEF CAMILO BEDOYA RESTREPO	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
KATERIN NICOL GUANARE CALDEA	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	
KAREN XIMENA BEDOYA MEJIA	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
KAROL SILVANA CANO OCAMPO	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
ASHLY VALENTINA DIAZ CHAVES	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
MICHAEL STIVEN OSORIO BLANDON	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
DERIAN STEVEN MAZO BETANCUR	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
DILAN HOYOS TREJOS	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
ESTEBAN ORTIZ BAENA	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	
MARTIN ALEJANDRO BOLAÑOS CRUZ	Aprobo					Aprobo
DANNA GARCES GALLEGO	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
MARIA DANIELA FERIA OSPINA	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
SEBASTIAN VASQUEZ DAVILA	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
KEDUIN ALEXANDER HERNANDEZ CASTAÑEDA	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
CRISTIAN ALEJANDRO DELGADO RAVERO	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
ALESHKA MARIA VILLARROEL QUERALES	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
VALERYN ESTRADA LOPEZ	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	
HASLY SHARIT LADINO BERMÚDEZ	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo		
MARIA CAMILA TAPASCO RUIZ	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo	Aprobo
JELEN SAMANTA LARGO BAÑOL	Aprobo					

GRADO 11

15 aprendices en formación de la ficha 2707699 de grado 11 se proyectan certificar sin ningún inconveniente en el proceso formativo SENA y que así mismo se gradúan con la Institución Educativa, previo cumplimiento de los requisitos definidos por el SENA:

FICHA 2707699, GRADO 11			
NOMBRE COMPLETO	**NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**ETAPA LECTIVA (APROBADO O DEFICIENTE)**	**BTACORAS Y FORMATO 023 (ETAPA PRODUCTIVA CUMPLE O NO CUMPLE**
BRIDGITE XIMENA CONTRERAS GOMEZ	1089604249ti	A	CUMPLE
DANNA MICHELLE CASTAÑEDA ECHEVERRI	1088827526ti	A	CUMPLE
DARCY NATALIA BERMUDEZ HOLGUIN	1058078839ti	A	CUMPLE
EMMANUEL CARVAJAL GIRON	1089383998ti	A	CUMPLE

JEAN POOL SERNA CIFUENTES	1030140887ti	A	CUMPLE
JESSICA ALEJANDRA PINEDA ZAPATA	1093558488ti	A	CUMPLE
MANUELA GRAJALES AGUDELO	1089600298ti	A	CUMPLE
MARIA JOSE FONTALVO RADA	1020107482cc	A	CUMPLE
MATEO VALENCIA LOPEZ	1087990641cc	A	CUMPLE
MATEO VASQUEZ DAVILA	1089600188ti	A	CUMPLE
NELSON HERNAN CORTES CORTES	1087111392cc	A	CUMPLE
PAOLA ALEJANDRA RAMIREZ CONTRERAS	1087992908ti	A	CUMPLE
SAMUEL ANTONIO BAQUERO OROZCO	1082903379ti	A	CUMPLE
VALERIE LOPEZ PAREDES	1085718059ti	A	CUMPLE
VANESSA FABIOLA SOTO PERALES	6399657ppt	A	CUMPLE

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Para la ficha de grado 11 no hay novedades académicas o disciplinarias.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

..

1. De acuerdo al estado académico de los aprendices de grado 11 se aprueba el inicio del proceso de certificación ante el SENA, para lo cual la Institución Educativa enviara el día de hoy el paz y salvo de los Aprendices de grado 11 y la aprobación del Formato de Seguimiento de la Etapa Productiva 023.
2. Se aprueba la emisión de juicios de las competencias transversales para todos los aprendices del grado 10-1 de la Ficha 2911327 los cuales ya aprobaron grado 10.
3. Se revisa la proyección de la matrícula para el 2025 todavía no hay claridad debido a que todavía los estudiantes de grado 9°. Se esperara a enero de acuerdo a los matriculados el próximo año.

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Ficha 2911327 de grado 10 y la **Ficha 2707699** de grado 11 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa Alfredo García de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

2. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y culminación de 11º.

- Asistencia.
- Rendimiento académico.
- Actitudes y dificultades personales.
- Acciones y planes de mejoramiento
- Etapa productiva y cumplimiento a los formatos de Calidad (Formato 023 y formato 165, Formato 147)

3. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2025**

4. Se realizan las siguientes observaciones generales:

   - Se hace el respectivo informe de la ficha 2911327 quedará con 20 aprendices, se realizan 4 retiros
   - Se hace el respectivo informe de las fichas 2707699 con 15 aprendices que se certifican y han aprobado todo de manera satisfactoria.
   - Se llevará a cabo en la feria institucional el día 14 de noviembre de 2024 desde las 08:00 am hasta las 12:00 am en las instalaciones de la Institución Educativa en donde los jurados serán los Instructores del SENA y los Directores de cada grado de 11 y 10.
   -

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Instructor a cargo de la ficha en la institución educativa	Noviembre 2024	Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

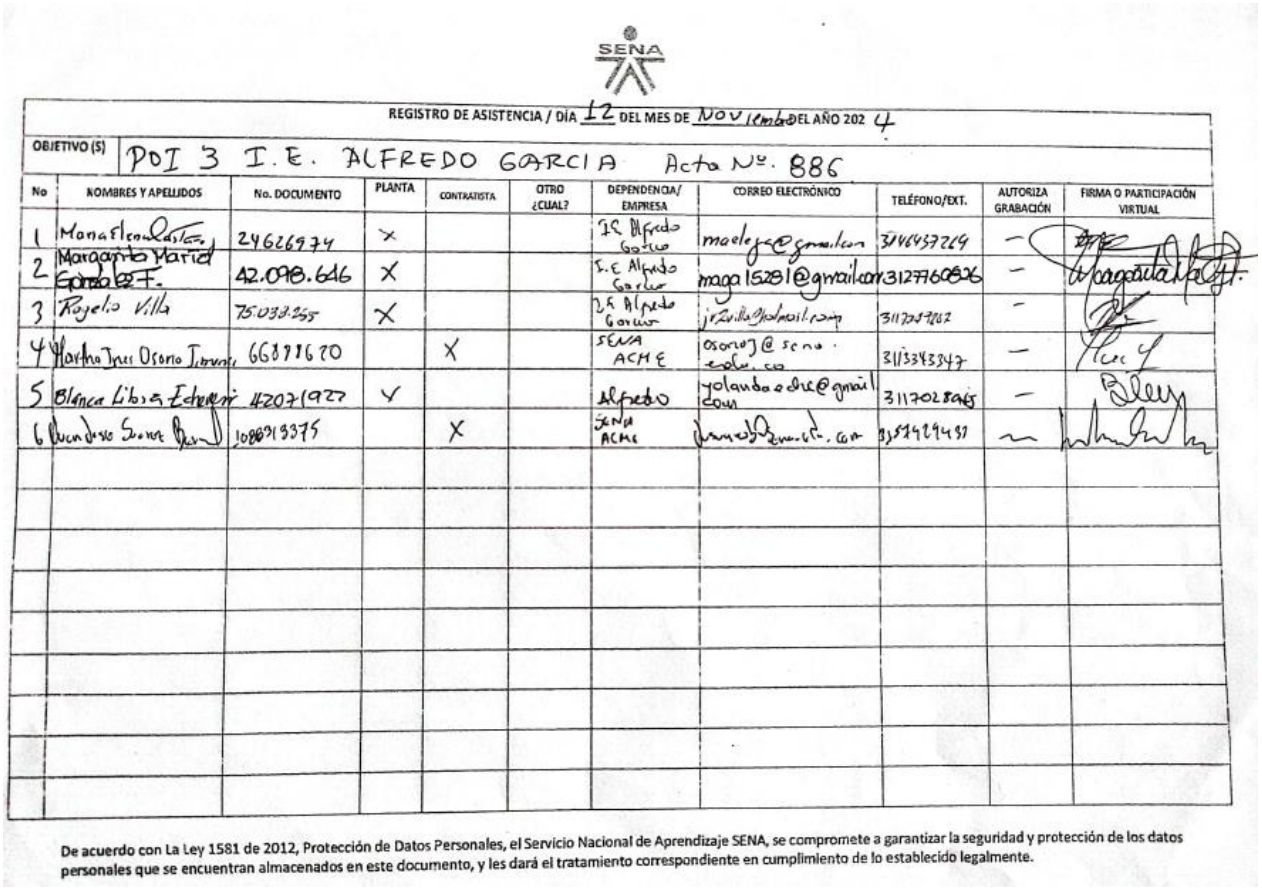
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Profesional apoyo - Dinamizadora Programa de Articulación	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia

Directores de Grupo grado 10 y grado 11	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Instructores	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Asistencia firmada GOR-F-085 Vr02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) POI 3 I.E. ALFREDO GARCIA Acta Nº. 886

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mona Fleon Castro	24626974	X			I.E Alfredo Garcia	maeleje@gmail.com	3146437269	—	
2	Margarita Maria Gonzalez	42.098.646	X			I.E Alfredo Garcia	maga15281@gmail.com	3127760826	—	
3	Rogelio Villa	75.038.255	X			I.E Alfredo Garcia	jrzvilla@hotmail.com	3117597862	—	
4	Martha Ines Osorio Tirado	66877670		X		SENA ACME	osorioj@sena.edu.co	3113343347	—	
5	Blanca Libia Echeverri	42071927	V			Alfredo	yolandaedic@gmail.com	3117028965	—	
6	Cesar Jose Suarez Ramos	1088213375		X		SENA ACME		3514294497	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.